

## Benützungsrichtlinien/ Mietbedingungen Loreto

---

Löberenstrasse 40  
6300 Zug

---

Tel. 041 711 40 60  
loreto@ggz.ch

Wir freuen uns, dass du im Loreto eigene Kurse/Seminare anbietest. Wir sind als privater Anbieter darauf angewiesen, dass die Räume sauber und aufgeräumt verlassen werden. Die nachfolgenden Benützerinnen und Benützer und natürlich auch wir selbst, sind dir dafür dankbar.

Es ist kein Hauswart im Einsatz. Das Loreto wird nachfolgend als „Vermieterin“ und du als „Mieterin“ bezeichnet.

Als Zeichen der Kenntnisnahme/Einverständnis der Vermieterin muss das beigefügte Blatt (Das Blatt des von dir gemieteten Raumes mit den Mietbedingungen/Hinweisen) unterzeichnet der Vermieterin abgegeben werden. Die Mietkosten sind auf der Preisliste (gültig ab 1.1.19) zu finden.

**Wir bitten dich um die genaue Angabe der gewünschten Belegungsdaten sowie neu auch der genauen Zeiten.**

### Grundsätzliches, betrifft das ganze Gebäude

Werden bei Mietbeginn Schäden an Mobiliar, Einrichtung oder schlecht gereinigte Tische usw. vorgefunden, ist dies unverzüglich zu melden. (Combox/Mail oder direkt im Sekretariat. Die Öffnungszeiten des Sekretariats sind jeweils Di + Do von 14 – 20h und Mi von 8 – 14h)

Für Schäden, verschmutzte Räume und andere Mängel haftet jeweils der letzte Mieter. Für allenfalls anfallende Reinigungsarbeit des externen Reinigungsinstituts stellen wir pro Stunde Aufwand CHF 50.- in Rechnung.

Wenn Reinigungsmaterial benötigt wird, welches nicht im benützten Raum vorhanden ist (z. B. ein Staubsauger), so ist dieses im Putzraum im Erdgeschoss zu finden. Bitte wieder dorthin zurück. Abfall und Wäsche können dort im Eimer deponiert werden.

### Sicherheit/Notfälle

Ein Notfallkoffer mit Erste-Hilfe-Material ist im 1.OG neben dem Kaffeeautomaten zu finden. Dort befindet sich auch ein Defibrillator. In beiden Werkstätten im Erdgeschoss sind ebenfalls Notfallkoffer vorhanden. **Notfallnummern:**

**144** Rettungsdienst

**117** Polizeinotruf

**118** Feuerwehr

➔ Angabe Ort: Löberenstrasse 40, neben Kapelle

Wenn bei einem Notfall eine dieser 3 Nummern gewählt wird, muss danach unverzüglich auch der Geschäftsführer der Vermieterin kontaktiert werden. (Christof Theiler, 078 827 21 02, bitte diese Nummer nur im Notfall verwenden.)

### **Haftung**

Für Schäden, welche während der Mietdauer entstehen, haftet der Mieter. Für sämtliche persönlichen Gegenstände der Mieterin wird von der Vermieterin keine Haftung übernommen. (Beschädigungen durch Drittpersonen und/oder Diebstahl usw.).

### **Nachtruhe**

Das Loreto befindet sich mitten in bewohntem Gebiet. Wir bitten dich, die Nachtruhe (ab 22h) einzuhalten und beim Nachhausegehen Rücksicht auf die Anwohner zu nehmen.

### **Essen/Trinken**

Im 2. OG ist das Essen/Trinken ohne Zusage des Loreto untersagt. Im 1. OG steht dafür ein Tisch zur Verfügung. Bitte reinige diesen, wenn er verschmutzt wird.

### **Licht**

Das Licht im Foyer, Treppenhaus und in den WC's ist über Bewegungsmelder gesteuert. Das heisst, es löscht auch automatisch. Das Licht in den Räumen muss von Hand ein- und wieder ausgeschaltet werden.

### **Schlüssel**

Falls von der Mieterin ein Raum regelmässig genutzt wird, muss der Schlüssel erst beim Ende der Mietdauer zurückgegeben werden. Der Schlüssel ist sorgfältig auf zu bewahren. Die Vermieterin muss bei einem allfälligen Verlust sofort informiert werden. Die durch den Verlust entstehenden Kosten von ca. CHF 200.- sind von der Mieterin zu tragen.

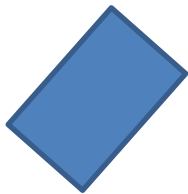
### **Hunde**

Ins 2. OG sowie in die Küche im 1. OG dürfen keine Hunde oder andere Haustiere mitgebracht werden. Kleine, wohlerzogene Hunde dürfen ins Entree im 1. OG mitgebracht werden.

### **Parkplätze**

Die Anzahl Parkplätze ist beschränkt. Die Mieterin wird gebeten, die KursteilnehmerInnen zu informieren, dass nach Möglichkeit der ÖV benützt wird. Es stehen neben dem Sportplatz Parkplätze zur Verfügung. Diese sind öffentlich, die Vermieterin ist für die Bewirtschaftung nicht verantwortlich.

Die Parkplätze oberhalb der benachbarten Schulanlage (Situationsplan auf der nächsten Seite / Navi Loretostrasse 10) können ausserhalb der Schulzeiten **kostenlos** benützt werden: (Für Änderungen dieser Regelung sind wir nicht verantwortlich, da die Parkplätze nicht zu uns, dem Loreto, sondern zur Schulanlage gehören.)



=

verfügbare Parkplätze



=

Die Parkplätze oberhalb der benachbarten Schulanlage können ausserhalb der Schulzeiten Zeiten (Stadtschulen Zug) kostenlos benützt werden:

- Mittwochnachmittag
- + ab 18h immer
- + Sa und So: Tag+Nacht
- + während der Stadtzuger Schulferien Mo bis So: Tag+Nacht

**Mietbedingungen / Hinweise zum Raum 513, Küche:**

- Ein-/**Ausschalten** der Stromversorgung (für die Steckdosen und Küchengeräte ausser Kühlschrank) mit dem Schalter rechts.
- Heisse Kochgeräte, Bleche nie direkt ohne entsprechende Unterlage auf die Ablageflächen oder Tische stellen. Es stehen Unterlagen zur Verfügung.
- Während des Kochens ist die Lüftungsanlage dauerhaft einzuschalten.
- Die Türe zur Küche muss während des Kochens geschlossen bleiben.
- **VOR** der Inbetriebnahme der Abwaschmaschine ist der Ablaufstopfen ein zu setzen. Ansonsten wird der gesamte Inhalt des Abwaschmitteltanks ins Abwasser geleitet. Dann Maschine einschalten. Niemals Abwaschmittel in die Maschine geben, dies erfolgt automatisch. Nach Gebrauch den Ablaufstopfen herausziehen, so dass das Wasser ablaufen kann. Siebe + Türe reinigen.
- Geschirr, Besteck und alle Küchenutensilien müssen sauber und am selben Ort verstaut werden.
- Es dürfen keine Speisen gelagert werden. (Auch im Kühlschrank nicht)
- Der Boden, die Tische/Stühle und die Fensterbank müssen zuerst trocken, dann nass gereinigt werden.
- Reinigungsmaterial befindet sich im Raum neben der Türe und im Putzraum im Erdgeschoss.
- Abfall muss im Putzraum im Erdgeschoss deponiert werden.
- Alle benützten Tücher, Lappen und Mops sind im Putzraum zu deponieren, die entsprechenden Behälter sind beschriftet.
- Die Fenster sind nach gründlichem Lüften zu schliessen.
- Die 8 quadratischen Tische und 8 Stühle müssen nach Gebrauch wieder so platziert werden wie es auf dem Infoblatt im Raum zu sehen ist.

**Ich habe die Benützungsrichtlinien / Mietbedingungen sorgfältig durchgelesen und akzeptiere diese.**

**Firma (falls nicht Miete von privat).....**

**Vorname ..... Name .....**

**Adresse..... PLZ .....**

**Ort .....**

**Telefon..... Mail.....**

**Schlüsselnummer (Angabe Loreto)....**

**Datum..... Unterschrift .....**

**Mietbedingungen / Hinweise zum Raum 521, Raum der Stille:**

- Der Raum darf nicht mit Strassenschuhen betreten werden.
- Essen und Trinken ist im Raum nicht gestattet.
- Kerzen dürfen nur in einem genügend grossen Behälter + grosser Unterlage mit entsprechendem Abstand zu brennbaren Materialien benützt werden.
- Für Unterricht im Sitzen oder Liegen sind die Matten zu benützen.
- Bitte jeweils ein Tuch auf die Matte legen.
- Es dürfen nie Bälle in die Höhe geworfen werden (wegen der Leuchten).
- Die Fenster sind nach gründlichem Lüften zu schliessen. Bitte auch darauf achten, dass die Schiebetüre ganz geschlossen ist.

**Ich habe die Benützungsrichtlinien / Mietbedingungen sorgfältig durchgelesen und akzeptiere diese.**

**Firma (falls nicht Miete von privat).....**

**Vorname ..... Name .....**

**Adresse..... PLZ .....**

**Ort .....**

**Telefon..... Mail.....**

**Schlüsselnummer (Angabe Loreto)....**

**Datum..... Unterschrift .....**

## **Mietbedingungen / Hinweise zum Raum 522, Saal**

- Für Unterricht im Sitzen oder Liegen sind die Matten zu benützen.
- Bitte jeweils ein Tuch auf die Matte legen.
- Essen und Trinken ist im Raum nicht gestattet.
- Es dürfen nie Bälle in die Höhe oder gegen den Spiegel geworfen werden.
- Stepschuhe oder Schuhe mit spitzen Absätzen dürfen im Raum nicht getragen werden (Parkettboden)
- An der Musikanlage dürfen niemals Kabel aus- oder umgesteckt werden.
- Nach der Wahl der Musikquelle muss der Regler rechts (Master) langsam bis zur gewünschten Lautstärke nach oben geschoben werden. Nach der Benützung müssen die Lautstärkereglern ganz nach unten geschoben werden.
- Vorsicht beim Umgang mit den beiden CD-Laufwerken.
- Die Fenster sind nach gründlichem Lüften zu schliessen.
- Die Tische und Stühle müssen auf die höher liegende Fläche zurückgestellt werden. Auf dem Parkett darf nichts stehen bleiben.
- Kerzen dürfen nur in einem genügend grossen Behälter mit entsprechendem Abstand zu brennbaren Materialien benützt werden.

**Ich habe die Benützungsrichtlinien / Mietbedingungen sorgfältig durchgelesen und akzeptiere diese.**

**Firma (falls nicht Miete von privat).....**

**Vorname ..... Name .....**

**Adresse..... PLZ .....**

**Ort .....**

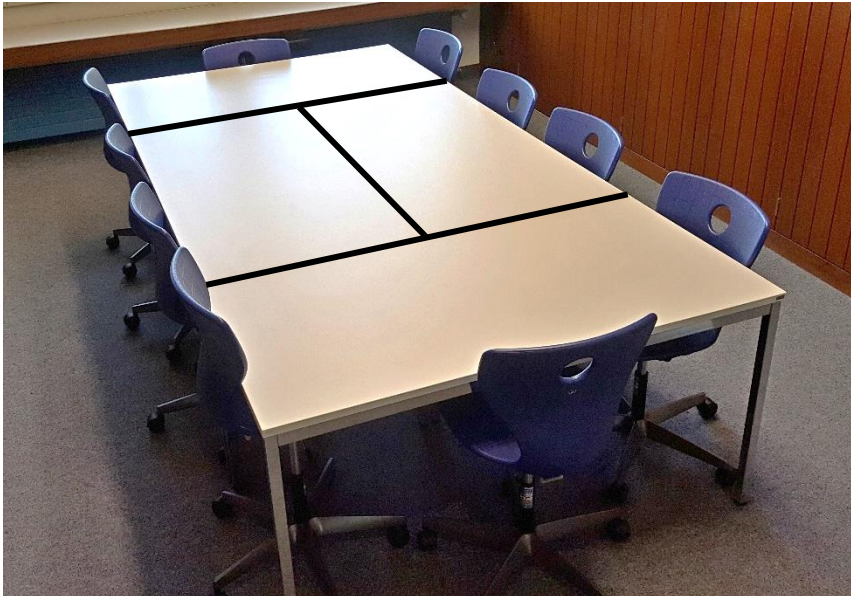
**Telefon..... Mail.....**

**Schlüsselnummer (Angabe Loreto)....**

**Datum..... Unterschrift .....**

**Mietbedingungen / Hinweise zum Raum 523, kleines Schulzimmer**

- Die Tische und Stühle gem. Bild zurückstellen. Die Stühle müssen in die obere Endposition gestellt werden.
- Tische dürfen nicht gestapelt werden.
- Die Tische und die weisse Tafel sind zu reinigen. (Separate Spezialsprays und Haushaltpapier bei der weissen Wand)
- Beschriftete Flipchartblätter sind zu entfernen / entsorgen.
- Bevor der Raum verlassen wird, bitte lüften und danach die Fenster wieder schliessen.



**Ich habe die Benützungsrictlinien / Mietbedingungen sorgfältig durchgelesen und akzeptiere diese.**

**Firma (falls nicht Miete von privat).....**

**Vorname ..... Name .....**

**Adresse..... PLZ .....**

**Ort .....**

**Telefon..... Mail.....**

**Schlüsselnummer (Angabe Loreto)....**

**Datum..... Unterschrift .....**



## Mietbedingungen / Hinweise zum Raum 524, Schulzimmer

- Die Tische und Stühle gem. Bild zurückstellen.
- Tische dürfen nur nach Einweisung gestapelt werden.
- Die Tische und die weisse Tafel sind zu reinigen. (Separate Spezialsprays und Haushaltpapier im weissen, hohen Möbel)
- Beschriftete Flipchartblätter sind zu entfernen / entsorgen.
- Die PC-/Multimediaanlage ist gem. separate Anleitung (beim PC) ein- und aus zu schalten.
- Bevor der Raum verlassen wird, bitte lüften und danach die Fenster wieder schliessen.



Ich habe die Benützungsrichtlinien / Mietbedingungen sorgfältig durchgelesen und akzeptiere diese.

**Firma (falls nicht Miete von privat).....**

**Vorname ..... Name .....**

**Adresse..... PLZ .....**

**Ort .....**

**Telefon..... Mail.....**

**Schlüsselnummer (Angabe Loreto)....**

**Datum..... Unterschrift .....**